


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055800608995 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2021 за ГРН 2215800239147



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 09B39800FAADB7844D310390FBB3DB84
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна
ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
города Кузнецка
от «21» 12 2021 г. № 936
Начальник управления образования
города Кузнецка
 Л.А. Борисова

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада компенсирующего вида № 37 города Кузнецка

(новая редакция)

г. Кузнецк
2021 г.

овано

1. Общие положения

1.1. Детский сад - полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 37 города Кузнецка (далее- Учреждение).

Краткое наименование: МБДОУ ДС № 37 г. Кузнецка

1.2. Место нахождения учреждения: Россия, 442537, город Кузнецк, Пензенская область, улица Минская, дом 4.

1.3. Учредителем Учреждения является управление образование города Кузнецка Пензенской области (далее- Учредитель).

Место нахождения учредителя: Россия, 442543, город Кузнецк, Пензенская область, улица Белинского, дом 11.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.7. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

В Учреждении оборудованы места для приема пищи обучающимися, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПин, СНиП)

1.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание психолого-педагогической поддержки семье и повышения компетенции родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, оказание помощи семье в воспитании детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- реализация образовательных программ:
 - в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
 - в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение квалификации специалистов по программам дошкольного образования.
- 2.2. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
 - дополнительное образование детей;
 - образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;
 - организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования;
 - осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с задачами Учреждения;
 - социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей, присмотр и уход за детьми;
 - привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
 - оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
 - проводит благотворительные акции и мероприятия;
 - оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
 - организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждением;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- выдает доверенности;
- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Управляющий совет Учреждения (далее-Управляющий совет).

3.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

3.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения, самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.

3.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда;
- рассматривает и принимает: годовой календарный учебный график, годовой план;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих контрольную деятельность Учреждения, и рассматривает мероприятия по их выполнению;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения

самостоятельности Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы государственной власти и органы местного самоуправления;

➤ принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

3.10. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом Учреждения.

3.11. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.8 настоящего Устава.

3.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан Педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

3.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает концепцию развития (Программу развития) Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обеспечивает функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- участвует в выявлении, обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;
- принимает решения по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся, отнесенные к его компетенции;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и для прохождения аттестации;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения, результатах формирования предпосылок учебной деятельности,

- отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

3.14. В состав Педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов Педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

3.15. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Решения Педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.16. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.13 настоящего Устава.

3.17. Интересы всех участников образовательных отношений представляет Управляющий совет.

3.18. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

3.19. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- представителей работников Учреждения (в том числе заведующего Учреждением);
- представителя Учредителя Учреждения;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

3.20. К компетенции Управляющего совета относятся:

3.20.1. В вопросах функционирования Учреждения:

- согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения и воспитания.

3.20.2. В организации образовательной деятельности - вносит предложения заведующему в части:

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- введения новых методик и инновационных технологий в образовательную деятельность;

➤ согласования Положения о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.20.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

➤ согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

➤ согласовывает распределение стимулирующих выплат работникам;

➤ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; определяет цели и направления их расходования;

➤ вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к нему территории;

➤ заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

3.20.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений:

➤ осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

➤ рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществляет защиту прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

3.20.5. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности Учреждения:

➤ принимает программу развития Учреждения.

3.21. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов (не могут быть избраны председателем Управляющего совета заведующий и работники Учреждения); избирает секретаря.

3.22. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета могут быть инициированы председателем Управляющего совета, заведующим детским садом, а также членами Управляющего совета (не менее 2/3 всего состава). На заседании Управляющего совета обязательно ведется протокол.

3.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

➤ создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся;

➤ действуют профессиональные союзы работников.

3.24. Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится:

➤ участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей)

- обучающихся;
- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке программы развития Учреждения.

3.25. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

3.26. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, закрепляются здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

4.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми с задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), посещающих Учреждение родительская плата не взимается.

4.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.11. Учреждение обязано предоставлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, в сроки и по форме, определенными учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ревизионная комиссия

5.1. Для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении создается Ревизионная комиссия.

5.2. Ревизионная комиссия создается заведующим Учреждения сроком на 1 год.

5.3. Ревизионная комиссия избирается из работников Учреждения в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

5.4. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю (Собственнику).

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его

деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

2.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с задержкой психического развития родительская плата не взимается.